



**GRUPO CONSTRUCTOR  
DE LA REGIÓN**

# •POLÍTICA de Primeros Auxilios



	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>1 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
		Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>		

La Política de Primeros Auxilios presenta la atención que debe darse de manera urgente a un colaborador con algún síntoma grave o herida, con el fin de minimizar los daños o dar paso a una unidad médica donde se pueda atender de manera adecuada. En general es tratar de ayudar especialmente en situaciones de emergencia, para garantizar el bienestar de los colaboradores de Grupo Constructor de la Región S.A. de C.V.

## 1. OBJETIVO GENERAL

Brindar el apoyo a los colaboradores de Grupo Constructor de la Región, S.A. DE C.V. con atención inmediata para salvar vidas o evitar mayor deterioro del estado de salud del colaborador que haya sufrido alguna lesión o herida; generando las mejores condiciones para que este pueda ser tratado finalmente por personal de salud.

## 2. ALCANCE

La política de Primeros Auxilios incluye a todo colaborador que realice actividades laborales y/o comerciales dentro de Grupo Constructor de la Región S.A. de C.V., y tiene la finalidad de asegurar que los primeros auxilios estén disponibles de inmediato para todo colaborador que lo requiera en el momento necesario.

## 3. RESPONSABILIDADES

La presente Política de Primeros Auxilios es aplicable a todo colaborador que labora en Grupo Constructor de la Región S.A. de C.V., su vigilancia, operación, evaluación y las modificaciones necesarias, estarán a cargo del Departamento de Seguridad e Higiene.

## 4. DESARROLLO

### 4.1. DEFINICIONES

	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>2 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
		Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>		

**Primeros auxilios:** Asistencia de urgencia que se presta a una persona en caso de accidente o enfermedad repentina.

**Lesión:** Alteración o daño que se produce en alguna parte del cuerpo a causa de un golpe, una enfermedad.

**Hemorragia:** Salida de sangre de las arterias, venas o capilares por donde circula, especialmente cuando se produce en cantidades muy grandes.

**Presión Arterial:** Presión que ejerce la sangre al circular por los vasos sanguíneos.

**Fractura:** Rotura violenta de una cosa sólida, especialmente de un hueso del cuerpo.

**Quemadura:** Lesión o herida de los tejidos orgánicos producida por la acción del fuego y del calor, por contacto con determinados productos químicos cáusticos o corrosivos, por la electricidad, por radiación y por fricción.

**Herida:** Lesión, normalmente sangrante, que se produce en los tejidos exteriores del cuerpo como consecuencia de un corte, un disparo, una presión, un roce.

**Amputación:** Separación o corte de un miembro o una parte del cuerpo de un ser vivo, generalmente por medio de una operación quirúrgica.

**Intoxicación:** Una intoxicación es causada por la exposición a una sustancia dañina. Esto puede suceder por ingerirla, inyectarla, inhalarla o por otro medio.

## 4.2. CONTENIDO

**Descripción de operaciones:** el único personal autorizado para realizar maniobras de primeros auxilios son el Jefe de seguridad e higiene y los brigadistas; se lleva a cabo la descripción de los pasos que se deben

	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>3 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
		Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>		

realizar de primeros auxilios en Grupo Constructor de la Región, S.A. de C.V. De manera general dado que en el manual de primeros auxilios se desglosa especificando cada punto.

- Evaluar la situación antes de actuar.
- Conservar la tranquilidad y actuar rápidamente.
- Activar el sistema de emergencia.
- Examinar adecuadamente a la persona accidentada.
- Hacer lo indispensable y solicitar botiquín en caso de requerirlo.

**Botiquín de primeros auxilios:** El responsable del botiquín dentro del área administrativa Ing. Rosa Elba Rosales Rojas Y en la bodega es Javier Tapia García y en las obras los botiquines estará bajo el resguardo de los Residentes de Obra que se encuentren en ese momento al frente de la obra, con supervisión del Gerente de Construcción.

Es responsabilidad del departamento de seguridad e higiene realizar una revisión semanal a los botiquines para determinar si hay algún faltante en el material y solicitar al área de Administración y Finanzas, el material necesario para resurtir el botiquín,

El botiquín deberá contener:

- Agua oxigenada
- Isodine
- Algodón
- Cubre bocas
- Curitas
- Cinta micropore blanca
- Guantes de látex
- Gasas
- Aspirinas
- Pastillas para el dolor
- Pastillas para inflamación

	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>4 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
		Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>		

- Desinfectante

**Manipulación y transporte de heridos:** Dentro de Grupo Constructor de la Región, S.A. de C.V. se cuenta con pólizas de seguro, para llamar de inmediato en el caso de que se requiera servicio para el traslado de algún herido, o bien disponer de los vehículos de la empresa para transportarlos si fuese necesario.

**Método de cuchara:** Consiste en elevar a la víctima por los rescatadores arrodillados a un lado y atraerla hacia así, respetando su eje. Siguiendo esta maniobra de la colocación inmediata en un medio de transporte convencional (camilla).

## 5. REVISIONES Y RECOMENDACIONES

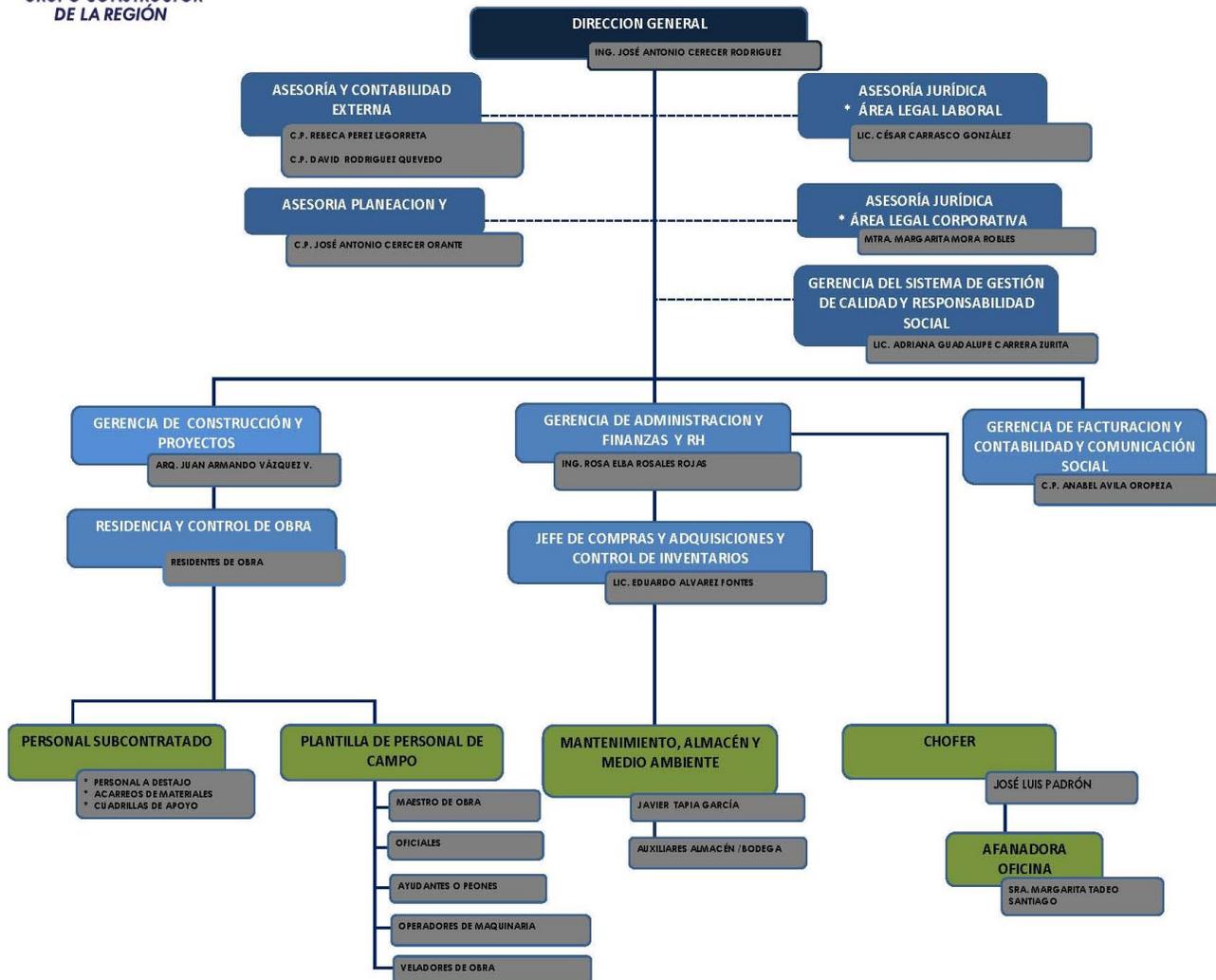
El jefe de mantenimiento, seguridad e higiene, están a su disposición para cualquier duda o aporte de recomendación y/o sugerencia, para una mejora continua de la presente política.

	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>5 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>				

## 6. ORGANIGRAMA



### ORGANIGRAMA Grupo Constructor de la Región, S.A de C.V.



<p><b>GRUPO CONSTRUCTOR DE LA REGIÓN</b></p>	<b>Manual de Procedimientos Técnico Operativos</b> Sistema de Gestión de Calidad NMX-CC-9001-IMNC-2008/ISO-9001:2008	Código: <b>GCR-GAF-POL-07</b>	Revisión: <b>0</b>	Nivel: <b>3</b>
	<b>Título del Documento:</b>  <b>POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b>	Área: <b>Todas las áreas del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social</b>		
		Tipo de Documento: <b>POLÍTICA</b>	Página: <b>6 de 6</b>	
		Sustituye a: <b>00/00/0000</b>		
		Fecha de Aprobación y Emisión: <b>13/02/2017</b>		

## 7. AUTORIZACIONES

ACTIVIDAD:	NOMBRE Y FIRMA:	PUESTO:
<b>Elaboró:</b>	Ing. Rosa Elba Rosales Rojas	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Revisó:</b>	Lic. Adriana Guadalupe Carrera Zurita	Gerente del Sistema de Gestión de Calidad y Responsabilidad Social
<b>Aprobó:</b>	Ing. José Antonio Cerecer Rodríguez	Director General

## 8. HISTORIAL DE REVISIONES / BITÁCORA DE CAMBIOS

No. Revisión	Fecha de aplicación	Descripción del cambio	#Solicitud de Cambio a Documento
0	13/02/2017	Documento Nuevo	NA